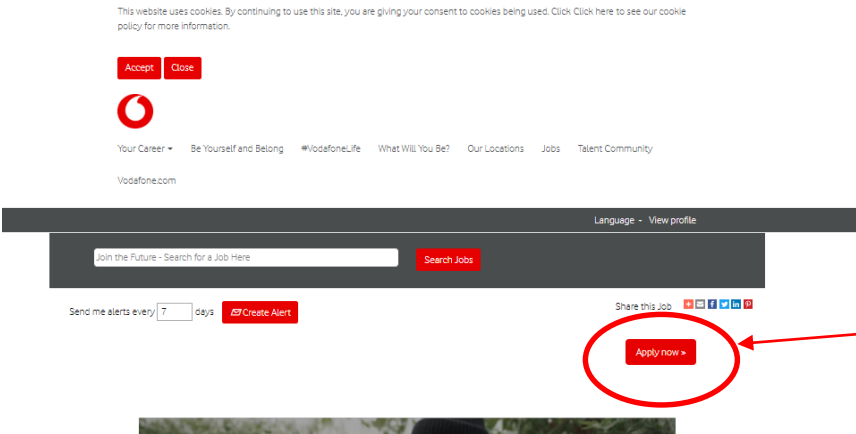




Login – Success Factors



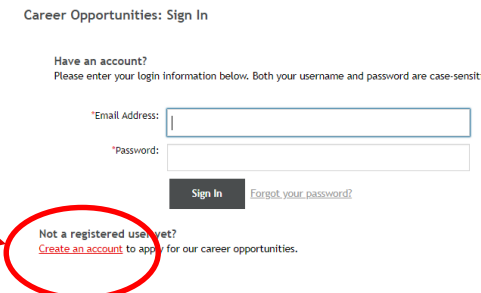
This manual shows step by step process of creating a profile so we are able to generate you work documents. The recommendation is to look into this presentation before attempting to fill out the profile. If you need any help don't hesitate to contact recruiter.



1. Click on the link in the e-mail.
- - link works in **Chrome or Mozilla**, don't use Internet Explorer.

2. Click on „Apply now“

3. Now you can „Create an account“



Career Opportunities: Sign In

Have an account?
Please enter your login information below. Both your username and password are case-sensitive.

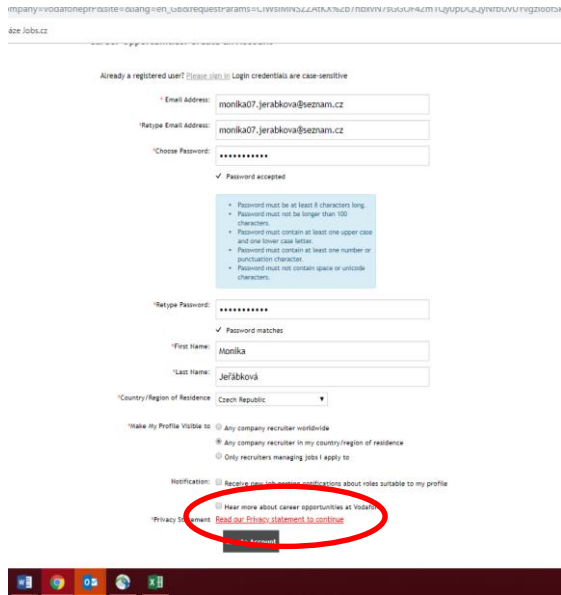
*Email Address:

*Password:

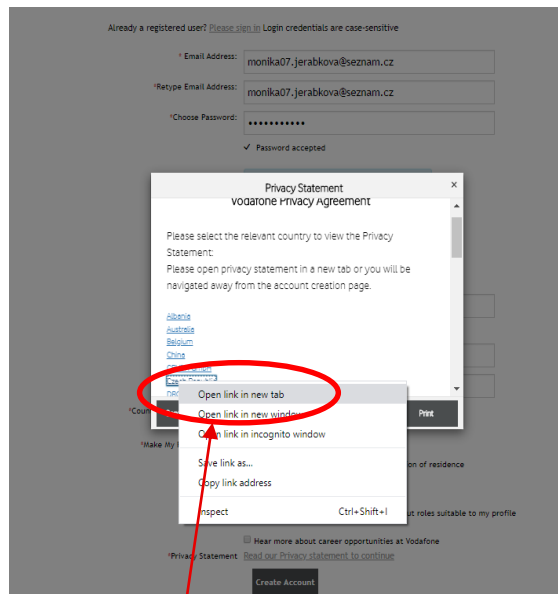
[Forgot your password?](#)

Not a registered user yet?
[Create an account](#) to apply for our career opportunities.

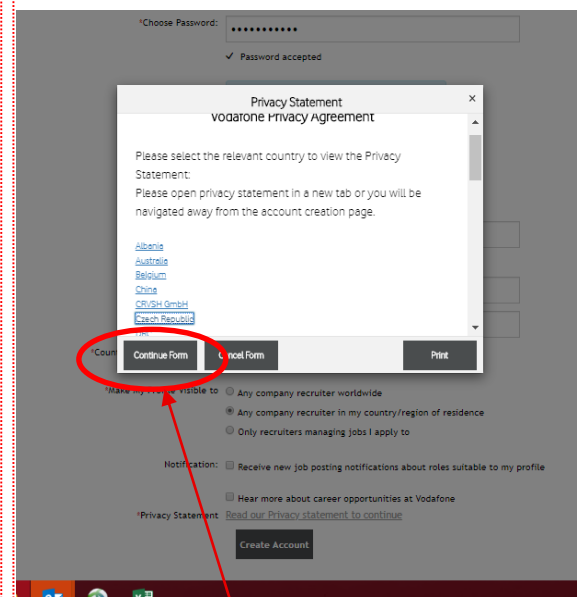




4. Fill in all mandatory information – email address and long-term password,
 5. Before next step it is necessary to fill out GDPR– don't confirm creation of an account just yet (detail in the following step).



6. GDPR – find Czech Republic. Now is necessary to open the link in the new tab window using right click on a mouse, where you can read the document. If you don't open this link in the new window, your profile will be raised and you would have to start all over again.



7. Once you read it, continue by clicking „Continue Form“, you will be redirected to login, where you can continue.



• Password must contain at least one upper case and one lower case letter.
• Password must contain at least one number or punctuation character.
• Password must not contain space or unicode characters.

*Retype Password: [password field]

✓ Password matches

*First Name: Monika

*Last Name: Jeřábková

*Country/Region of Residence: Czech Republic

Make My Profile Visible to:
 Any company recruiter worldwide
 Any company recruiter in my country/region of residence
 Only recruiters managing jobs I apply to

Notification: Receive new job posting notifications about roles suitable to my profile

Get notified about career opportunities at Vodafone

*Privacy Statement: [Read our Privacy Statement to continue](#)

Create Account

8. Continue by clicking on „**Create Account**“.

9. After creating a profile there is few more information to provide.
10. Fill out these information **step by step**, using each bucket at the time.
This is a precaution before raising these information.

Imported Database Jobs.cz

Vaše kariéra • Bud sáms sebou • #vodafonea life • Čím budeš? • Kde nás můžete najít • Práce • Talent komunita

Vodafone.com

Business Development Manager -Fix Services (29843) Odměnit Práce **Jazyk**

Vážený uchazeči,

děkujeme za váš zájem o spolupráci se společností Vodafone.

Tuto sekcí můžete použít k aktualizaci svého profilu. Osobám, které budou hodnott vaši přihlášku, se zobrazí všechny údaje, které sem zadáte. Prostřednictvím svého profilu se můžete i nadále zajímat o pracovní příležitosti ve Vodafone.

Upozorňujeme, že vyjádřením vašeho profilu níže souhlasíte s tím, aby byly vaše údaje dostupné personálním v závislosti na vašem nastavení soukromí.

Náborový tým Vodafone

Moje dokumenty

Akceptované typy souborů: DOCX, PDF, Obrázek a Text (typy souborů MSQ, PPT a XLS nejsou akceptovány pro životopisy a průvodní dopisy)

Návrh životopisu

Přidat průběh

11. Change the language in the right upper corner if needed.

12. Fill out the rest of the information – those fields mark with red stars are mandatory:

CV, motivation letter etc.

Information of a profile (salutation, first name, surname, email, state, postal code, city)

Work experience



Database Jobs.cz

LEŽEŤ (VOLÍ) ▼ LEŽEŤ (VOLÍ) ▼

Podání a potvrzení

Vše informace a podmínky nabídky a pracovního místa najdete v nabídce. Pokud máte dotazy a potřebujete další informace, můžete se obrátit na kontaktní osobu. Pokud máte jakýkoli dotaz, můžete se obrátit na kontaktní osobu. Pokud máte jakýkoli dotaz, můžete se obrátit na kontaktní osobu. Pokud máte jakýkoli dotaz, můžete se obrátit na kontaktní osobu.

* Jméno v jaké podobě? * V jakém roce jste se narodili?

Právníci: neuvádět ▼ 1990 ▼

Vše informace a podmínky nabídky a pracovního místa najdete v nabídce. Pokud máte dotazy a potřebujete další informace, můžete se obrátit na kontaktní osobu. Pokud máte jakýkoli dotaz, můžete se obrátit na kontaktní osobu. Pokud máte jakýkoli dotaz, můžete se obrátit na kontaktní osobu.

* Jaký je váš cíl v této oblasti? (volitelné)

Chcete pracovat dál

Učební

Osobní rozvoj

Osobní rozvoj a pracovní

Jiný

* Jméno v jaké podobě máte nyní?

00000

Ukazatel číslo má být 1000 znaků či méně

* Jméno v jaké podobě máte nyní? (volitelné)

00000

Ukazatel číslo má být 1000 znaků či méně

Zobrazit profil

Uložit Ucházet se

13. Once you have everything filled out continue by clicking on „Ucházet se“



VODAFONE.COM

Děkujeme vám za potvrzení vaší žádosti. Jakmile prostudujeme vaši životopis, tak vás budeme kontaktovat zpět s dalšími kroky. Nebude to trvat déle než několik dní.

Zpět k nabídce práce Zobrazit profil

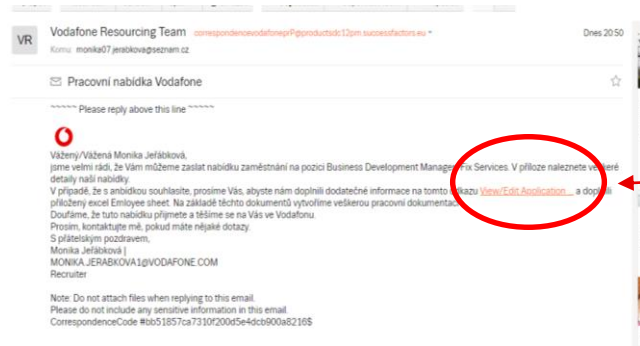
Vodafone kariéra 2020 | Soukromí



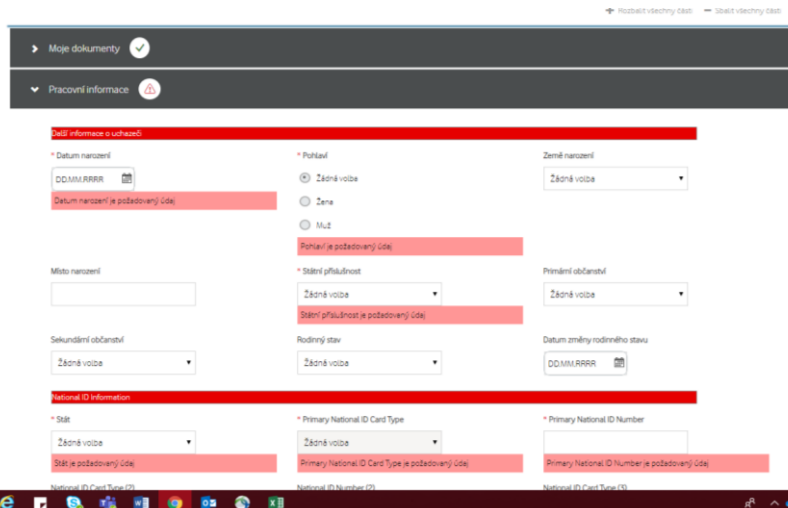
Vodafone kariéra

14. You successfully pass the first part. You will see here the confirmation of your application. After you receive this confirmation, please contact me to agree on next steps.



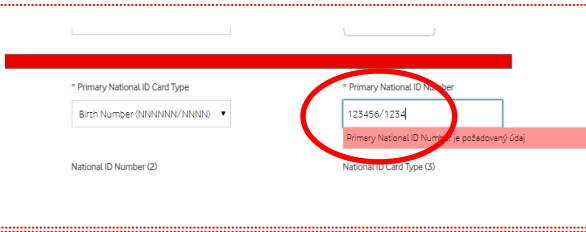


1. In your mailbox you will find **new e-mail with a link**. Click on the link. If you stayed logged in, you will see your profile immediately . If you logged yourself out, you have to log in again. In case of a need you can reset your password.



2. In section „**moje dokumenty**“ you can add **New Employee Sheet**, which you received with the offer via email. The document has to be in .doc format.

3. Fill out all mandatory fields marked with a star.



4. In the **Primary National ID Card Type** field choose **Birth Number or Health Insurance Number**. It is obligatory to follow **prescription format**.

5. Continue to „**Aktualizovat**“ at the **bottom of the page** and it's done. 😊



